

СЛУЖЕБНАЯ ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

(заполняется сотрудником «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО))

Дата регистрации Заявления: ___/___/___ г.

Подпись сотрудника: _____ / _____

Подпись И.О. Фамилия

М.П.

Отметка о принятии документа

(подтверждение факта его получения «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО))

Дата получения документа: ___/___/___ г.

Сотрудник, осуществивший прием корреспонденции: _____ / _____

Подпись И.О. Фамилия
